**PROCEDURY ODBIORU DZIECI NA TELEFON**

1.W wyjątkowych przypadkach rodzic może telefonicznie upoważnić osobę do odbioru dziecka.

2.Nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Rodzic zobowiązany jest do podania danych z dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko , na podstawie których nauczyciel dokona identyfikacji.

3.Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taka osobę dowodu osobistego – nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

4. Nauczyciel świetlicy, wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.